

令和5年9月13日 公告

・豊野浄水場水位計補修工事

別表2に修正がありました。下記正誤表をご確認ください。

修正箇所	誤	正
別表2	1. 必ず提出する書類 ⑥大阪市税に関する調査に対する承諾書 ⑦大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書（両面印刷）	1. 必ず提出する書類 ⑥大阪市税に関する調査に対する承諾書 ⑦ 施工実績調書 ⑧ 災害時及び故障時等で6時間以内の配置確認調書 ⑨大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書（両面印刷）

また、この修正に伴い、⑦施工実績調書、⑧災害時及び故障時等で6時間以内の配置確認調書を添付しております。

落札候補者提出資料一覧表

(別表2)

(災害時及び故障時等で6時間以内の配置及び施工実績の確認あり)

1. 必ず提出する資料

	提出書類	作成確認欄	説明
ダウンロードできるもの	① 入札参加資格審査申請書		<ul style="list-style-type: none"> ・本市指定様式 ・本ファイル(公告)末尾の書類又は大阪市電子調達システムトップページの各種資料ダウンロードを選択し、「規約・契約条項等(電子入札システム関係)」の「工事請負関係」からダウンロードすること ➡ 入札参加資格審査申請書一覧
	② 配置予定技術者調書		
	③ 資本関係・人的関係等に関する調書		
	④ 社会保険等に関する誓約書		
	⑤ 大阪市税等に関する誓約書		
	⑥ 大阪市税に関する調査に対する承諾書		
	⑦ 施工実績調書		
	⑧ 災害時及び故障時等で6時間以内の配置確認調書		
	⑨ 大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に基づく誓約書(両面印刷)		
ご準備いただくもの	⑩ 経営事項審査結果通知書の写し		<ul style="list-style-type: none"> ・入札書提出日において有効な経営事項審査の最新のもの
	⑪ 配置予定技術者調書記載内容を証する資料		<ul style="list-style-type: none"> ・公告本文に掲げる条件を満たす資格・免許、雇用関係等について、これを証する書類を添付すること(書類に個人番号(マイナンバー)の記載があれば、黒塗りした上で添付すること) ・雇用関係書類は次のいずれかの資料により確認します。 <ul style="list-style-type: none"> ①健康保険被保険者証(記号、番号、保険者番号を黒塗りした上で添付すること) ②健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書 ③市区町村が作成する住民税特別徴収税額通知書・変更通知書 ④監理技術者資格者証
	⑫ 経営業務の管理責任者証明書もしくは常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書(様式第7号)		<ul style="list-style-type: none"> ・建設業許可申請書(副本)の写しを提出すること(許可業種全て)
	⑬ 専任技術者証明書(様式第8号(1)又は(2))もしくは専任技術者一覧表(様式第1号別紙4)※		<ul style="list-style-type: none"> ※直近の届出が平成27年3月31日以前:専任技術者証明書(様式第8号(1)又は(2)) 直近の届出が平成27年4月1日以降:専任技術者一覧表(様式第1号別紙4)

2. 必要に応じて提出する資料

	提出書類	作成確認欄	説明
ダウンロードできるもの	① 主任技術者経歴書 ・実務経験による主任技術者を配置する場合のみ		<ul style="list-style-type: none"> ・本市指定様式 ・本ファイル(公告)末尾の書類又は大阪市電子調達システムトップページの各種資料ダウンロードを選択し、「規約・契約条項等(電子入札システム関係)」の「工事請負関係」からダウンロードすること ➡ 入札参加資格審査申請書一覧
ご準備いただくもの	② 健康保険・厚生年金保険適用事業所関係事項確認(申請)書(証明印が付されたもの)等加入を確認できる書類の原本		<ul style="list-style-type: none"> ・経営事項審査結果通知書の「健康保険加入の有無」欄及び「厚生年金保険加入の有無」欄の一部に「除外」または「無」があり、その後、当該保険に加入した場合 ・原本については、本市において写しを取った後返却する。
	③ 雇用保険適用事業所設置届事業主控(受理印が付されたもの)等加入を確認できる書類の原本		<ul style="list-style-type: none"> ・経営事項審査結果通知書の「雇用保険加入の有無」欄に「除外」または「無」があり、その後、当該保険に加入した場合 ・原本については、本市において写しを取った後返却する。
	④ 障害者雇用状況報告書の写し		<ul style="list-style-type: none"> ・公共職業安定所へ提出した最新のもの ・提出の必要がある者のみ
	⑤ 事業協同組合員名簿		<ul style="list-style-type: none"> ・開札日現在の組合員がわかるもの ・事業協同組合で入札参加した場合のみ
	⑥ 領収書の原本		<ul style="list-style-type: none"> ・入札書提出開始日の属する月の前々々月末日時点において納期が到来している大阪市税を開札日以前2週間以内に納付した場合のみ ・原本については、本市において写しを取った後返却する。

3. 提出期限について(郵送、メールの場合は下記の時間までに必着のこと)

審査順位公開日の翌日※ 午後5時30分
 なお、これによらない場合は、別途本市の指定する日時とする。
 ※ 本市における執務の休日を除く

4. 提出場所について

- ・持参、郵送の場合は下記まで提出すること。
〒559-8558 大阪市住之江区南港北2丁目1番10号 ATCビル ITM棟9階 大阪市水道局総務部管財課(契約)宛
- ・メールによる場合は下記メールアドレス宛のうえ、別途送付の旨をお電話にてご連絡ください。
➡ tyoutatu@suido.city.osaka.jp
- ・**押印必要書類**については、別途持参か郵送すること。
電話 06-6616-5461 FAX 06-6616-5469

施工実績調書

商号又は名称 _____

工 事 名 称	
発 注 者	
施 工 場 所	
工 期	年 月～ 年 月
受 注 形 態 等	単体 / 共同企業体 (出資比率 %)
共同企業体名称	
工 事 諸 元 等	請負金額 円
備 考	

施工実績調書の記載について

- 1 入札公告で示した施工実績について記載すること。
 - 2 記載した施工実績については、これを証するものとして次の書類を添付すること。
ただし、施工実績調書に記載する内容以外の部分は省略できる。
 - (1) 契約書の写 (共同企業体の場合は、協定書を含む。)
 - (2) 入札公告で示した要件を判断できる施工内容が記載された設計図書の写 (入札参加資格の条件に係る数値はラインマーカー等で図示すること)
- ※ 上記書類は、本市発注の施工実績についても添付要

災害時、及び故障時で6時間以内の配置確認調書について

会 社 名

災害時、及び故障時等で6時間以内の配置確認調書			
営業所等の 名称所在地			
※1 技術者の出発地			
区 分	平日・昼間	平日・夜間	休日
時 間 帯	: ~ :	: ~ :	: ~ :
常駐の技術者	常駐(人)	常駐(人)	常駐(人)
緊急対応予想時間	__時間__分	__時間__分	__時間__分
緊急対応 予想時間の内訳 (技術者出発地※1か ら、本設備設置場所※1 までの予想経路及び予 想時間を記載する)			

※1: 技術者出発地、本設備設置場所の住所は政令市では市区まで、その他は市町村までの記録とする。
 対応する技術者が、サービス業務を移管又は業務提携している企業である場合は、移管又は業務提携を証するものの写しを添付すること。