

令和3年1月22日公告

案件名称：都市整備局住宅支援受付窓口用書庫（5段）買入

仕様書の一部に誤りがありました。下記正誤表をご確認ください。

仕様書正誤表

項目	(正)	(誤)
3 納入期限	※「5 納入場所」に「7 事業担当」の担当者が常駐していないため、事前の日程調整が必要。	※2 納入場所に7 事業担当の担当者が常駐していないため、事前の日程調整が必要。
4 納入日時	土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時30分までの間で、「7 事業担当」と協議のうえ決定した日時。	土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時から午後5時30分までの間で、7 事業担当と協議のうえ決定した日時。
6 特記事項（8）	住まい情報センター資材搬入場に車両を駐車する場合は、納品日の3日前（土日祝日を除く）までに、使用する車両の種類等を「7 事業担当」あて報告すること。（搬入届は事業担当から建物管理者に提出する。）	住まい情報センター資材搬入場に車両を駐車する場合は、納品日の3日前（土日祝日を除く）までに、使用する車両の種類等を7 事業担当あて報告すること。（搬入届は事業担当から建物管理者に提出する。）
6 特記事項（9）	受注者は契約締結後、納入物品の仕様及び納入にかかる一連の作業内容及びスケジュールを「7 事業担当」と打ち合わせること。	受注者は契約締結後、納入物品の仕様及び納入にかかる一連の作業内容及びスケジュールを7 事業担当と打ち合わせること。