

第6章 工事請負の申請（随時申請）

第6章 工事請負の申請（随時申請）	1
6.1 事前準備と留意事項	2
6.2 業者登録システムの起動	3
6.3 申請入力	6
6.4 帳票の印刷	12
6.5 帳票等について	16
6.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）	20
6.7 承認のお知らせ	22

6.1 事前準備と留意事項

6.1 事前準備と留意事項

このマニュアルは、大阪市の工事請負入札参加資格の申請を、インターネットを利用して行うためのものです。

○事前に準備しておくもの

- 申請用のID・パスワード（システムにて申請・取得）
[第2章 業者登録システムをご利用になる前に、
2.3 新規申請の場合（仮ID・パスワードの申請）]を参照してください。
- パソコン（大阪市電子調達トップページの動作環境と設定のとおり）
- プリンタ（A4用紙を印刷できるもの。）
- インターネットの接続環境（ADSLなどの常時接続環境を推奨します。）

○留意事項

- ☑ インターネットの申請を行った後に必ず帳票等を出し、添付書類を添えて郵送期間内に簡易書留郵便で郵送してください。インターネット上での申請が完了しても郵送期間内に書類の郵送がない場合は、申請を受け付けることができません。
- ☑ 操作方法でわからない点がある場合にはヘルプデスク（TEL 06-6945-4003）へお問い合わせください。資格審査に関するお問い合わせについては大阪市契約管財局契約部契約課工事契約グループ（TEL 06-6484-7424・7893）へお問い合わせください。お問い合わせになる前に「入札参加資格審査申請要領」「業者登録システム操作マニュアル」をご覧ください。
- ☑ 行政書士にID・パスワードを渡して入札参加資格申請を依頼した場合には、入札参加資格承認後に必ずパスワードの変更を行ってください。
- ☑ 入力する文字については、JIS第2水準までの文字で入力をお願いします。なお今回の入力項目については仮ID・パスワード申請時に登録いただいた内容が初期表示されますが、外字等の使用により文字化け等が発生している場合があります。その場合は、上書きで修正してください。
- ☑ 申請内容に変更があった場合には速やかに大阪市内に連絡してください。
- ☑ 合併、分割、事業譲渡、法人化等があった場合は、大阪市契約管財局契約部契約課工事契約グループまでお問い合わせください。

6.2 業者登録システムの起動

6.2 業者登録システムの起動

大阪市電子調達システムのシステムメニューは、下記 URL にアクセスすることで表示できます。

URL : <http://www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/>

大阪市の電子調達システムに関するお知らせや、入札情報サービス、電子入札システム、業者登録システムなどのメニューが提供されています。

「大阪市電子調達システム」で検索することでもアクセスできます。

大阪市電子調達システム

検索 🔍

[大阪市電子調達システム](http://www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/)
www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/
大阪市ホーム > 電子調達システムトップ

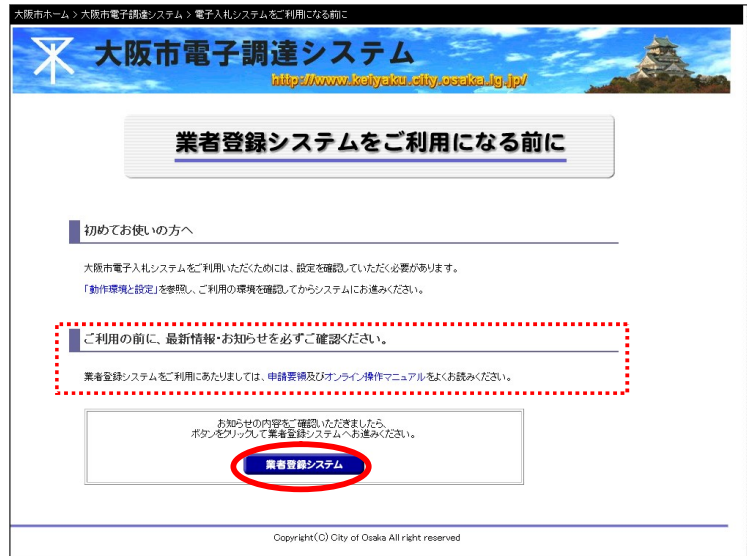
6.2 業者登録システムの起動

(1) 大阪市電子調達システムのシステムメニューより、『業者登録システム』ボタンをクリックします。

The screenshot shows the homepage of the Osaka City Electronic Procurement System. The header includes the city logo and the URL <http://www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/>. The main navigation bar contains 'システムメニュー' (System Menu) and 'お知らせ' (Notice). The left sidebar lists various services, with '業者登録システム' (Vendor Registration System) highlighted by a red circle. The main content area features several notices, including one about the bid contract system and another about system usage. At the bottom, there are buttons for '工事請負' (Construction Work), '物品供給等' (Goods Supply, etc.), '業務委託' (Business Commission), and '測量・建設コンサルタント等' (Surveying, Construction Consultants, etc.).

6.2 業者登録システムの起動

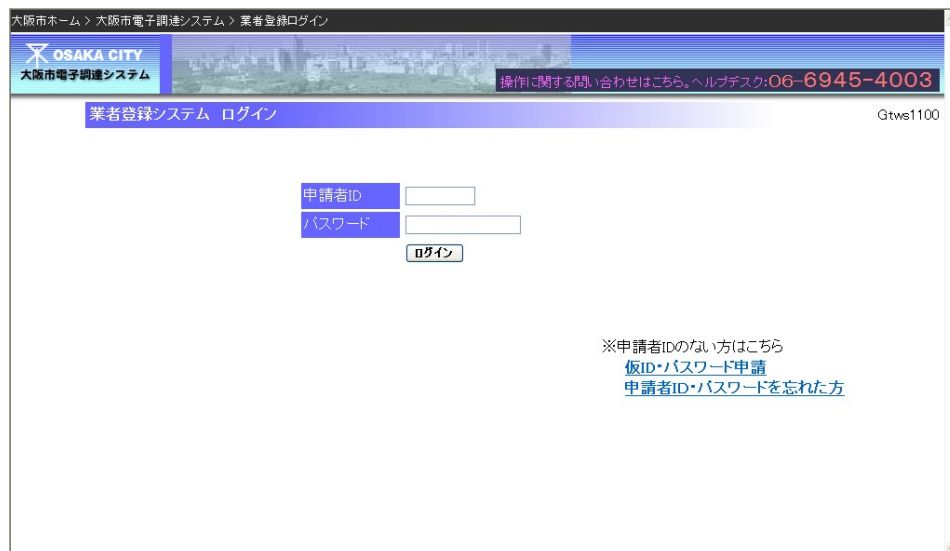
- (2) 「業者登録システムをご利用になる前に」が表示されます。『業者登録システム』ボタンをクリックします。



注意

申請要領及びオンライン操作マニュアルをよくお読みいただいた上で、業者登録システムをご利用ください。

- (3) 業者登録システム ログイン画面が表示されます。



6.3 申請入力

6.3 申請入力

工事請負業者の新規申請を行います。

(1)ログイン画面より、[申請者ID] [パスワード] を入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

OnePoint

ID・パスワードについては、[第2章 業者登録システムをご利用になる前に] を参照してください。

注意

ID・パスワードは全て半角で入力してください。
パスワードの入力についてエラーメッセージ等が表示される場合は、メモ帳を起動してパスワードを入力し、文字を確認（アルファベットの大文字小文字等）してから文字のコピー／貼付けを行ってください。

OnePoint

申請者ID [K (半角大文字) + 8桁の数字]

注意

過去に大阪市の入札参加資格の有資格者であった方は、既に発行されているID・パスワードは使用できませんので、新たに取得してください。

6.3 申請入力

(2)入札参加申請メニューが表示されます。随時受付のリンク『工事請負の申請』をクリックします。

The screenshot shows the '入札参加申請メニュー' (Bid Application Menu) page. At the top, there is a navigation bar with the Osaka City logo and the text '大阪市電子調達システム' (Osaka City e-procurement system). Below the navigation bar, the page title '入札参加申請メニュー' is displayed. The main content area contains the following information:

- 書類作成者情報 (Document creator information):
 - 商号又は名称: (株)新規カンパニー (Company name: (Inc.) New Company)
 - 申請者ID: [REDACTED]
 - 所属・部署名: 代表〇課 (Department: Representative Office)
 - 氏名: 所属 治郎 (Name: [REDACTED])
 - メールアドレス: [REDACTED]
 - TEL: 00-0000-0000
 - FAX: 00-0000-0000
- 随時受付 (On-demand application):
 - ・工事請負の申請 (Construction contract application) ができます (You can apply for construction contracts).
- パスワード及び書類作成者情報変更はこちら (Click here to change password and document creator information).

The link '工事請負の申請' is circled in red in the original image.

6.3 申請入力

- (3) 工事請負の申請入力画面が表示されます。
各項目に入力、設定し、「進む」ボタンをクリックします。

【申請入力・工事請負画面】

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtws2400

■ 申請の情報(工事請負) ※承認番号は継続登録の方のみ表示されます。	
申請の区分	新規登録
承認番号	
■ 大阪府の業者番号 ※業者番号を入力してください。 ※業者番号をお持ちでない方は空白にし、府に申請予定をチェックしてください。	
業者番号 (半角)	<input type="text"/> ①府に登録済または申請中 ②府に申請予定
■ 建設業許可番号	
建設業許可番号	大阪府知事 <input type="text"/> 000000 号 許可番号は6桁で入力してください。
■ 本店登録内容 ※JIS第二水準までの全角文字で入力して下さい。	
本店所在地	都道府県を選択してください。 大阪府内の方は市町村を選択してください。 大阪府 <input type="text"/> 大阪府東成区 <input type="text"/> 所在地を例にならって、入力してください。 (全角) ○○町1-1-2 例 ・大阪市内の場合 ○○町1-2-34(町村名から入力) ・大阪府内の場合 ○○町1-2-34(堺市の場合は区から、堺市以外は町村名から入力) ・大阪府外の場合 ○○市○○町1-2-34(市区町村名から入力)
商号又は名称 (全角)	大阪 <input type="text"/> 前(株) <input type="text"/>
商号又は名称(カナ) (全角)	オオサカ <input type="text"/>
代表者の役職 (全角)	<input type="text"/>
代表者氏名 (全角)	大阪 太郎 <input type="text"/>
■ 支店登録内容(大阪府に登録(予定)の支店内容を入力してください。) ※JIS第二水準までの全角文字で入力して下さい。	
支店所在地	都道府県を選択してください。 大阪府内の方は市町村を選択してください。 <input type="text"/> 所在地を例にならって、入力してください。 (全角) <input type="text"/> 例 ・大阪市内の場合 ○○町1-2-34(町村名から入力) ・大阪府内の場合 ○○町1-2-34(堺市の場合は区から、堺市以外は町村名から入力) ・大阪府外の場合 ○○市○○町1-2-34(市区町村名から入力)
支店等の名称 (全角)	<input type="text"/> 営業所名のみ入力して下さい。
受任者の役職 (全角)	<input type="text"/>
受任者氏名 (全角)	<input type="text"/>
■ 入札等の連絡先	
電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字にて入力して下さい)
■ 誓約事項 以下の全ての誓約事項に同意します。なお、誓約事項に相違があった場合は、入札参加資格を取り消されても異議申立てを行いません。	
誓約事項1	大阪市税に係る徴収金を完納しています。
誓約事項2	入札参加資格審査時及び入札参加資格の承認期間中に大阪市税に係る徴収金の納入状況及び申告状況を大阪市が調査し、その調査結果を資格承認事務等に利用することを承諾します。
誓約事項3	大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に掲げる措置要件に該当する行為を行いません。また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱による措置を受けた場合は、同要綱に基づき公表されることを承諾します。
誓約事項4	大阪府により営業所の実態調査が行われることを承諾します。調査の結果、大阪府競争入札参加停止措置要綱に該当することになった場合、停止措置を受けることを承諾します。
誓約事項5	承認日時点で、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、この申請が取り消されることを承諾します。
誓約事項6	承認後、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿から抹消された場合(経営事項審査切れによる場合を含む)、または登録業種が増減があった場合は、大阪府の工事請負入札参加有資格者名簿から抹消、または登録種目が増減されることを承諾します。
誓約事項7	大阪府競争入札参加資格の登録のために大阪府に提出した情報を、大阪府が大阪府から提供を受けることを承諾します。
誓約への同意	<input type="radio"/> 同意し申請を行います。 <input type="radio"/> 同意しません。(申請中止)

進む

6.3 申請入力

注意

大阪府の業者番号は7桁で入力してください。

注意

大阪府への申請がまだの方は、業者番号欄を空白にし、「府に申請予定」にチェックを入れてください。大阪府への申請を行った後、再度ログインし、大阪府の業者番号を入力してください。

注意

「入札等の連絡先」の電話番号は、契約の窓口となる営業所の電話番号を入力してください。

注意

支店登録をされる場合、支店登録内容欄については、大阪府に登録（予定）の支店内容を入力してください。

注意

今回の申請で入力いただく情報は、申請者の確認のために利用します。大阪市の「入札参加有資格者名簿」に掲載される情報や、大阪市が契約事務に利用する情報ではありません。（承認後は大阪府へ登録された情報に置き換わります。）

注意

今回の申請で本店・支店とも大阪府外の入力をされた場合、大阪府では本店・支店のいずれかが大阪府内の登録でないと承認されません。

大阪市の承認日時点で大阪府に登録が無いと、大阪府に承認されませんのでご注意ください。

6.3 申請入力

(3) 申請入力内容の確認画面が表示されます。内容を確認し、画面下方の『申請』ボタンをクリックします。

【申請入力・工事請負 確認画面】

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Qtwe2400

■申請の情報(工事請負)
※承認番号は継続登録の方のみ表示されます。

申請の区分	新規登録
承認番号	

■大阪府の業者番号

業者番号	1000000 府に登録済または申請中
------	---------------------

■建設業許可番号

建設業許可番号	大阪府知事 000000 号
---------	----------------

■本店登録内容

本店所在地	大阪府 大阪市西成区 ○○町1-1-2
商号又は名称	大阪 前(株)
商号又は名称(カナ)	オオサカ
代表者の役職	代表取締役
代表者氏名	大阪 太郎

■支店登録内容

支店所在地	
支店等の名称	
受任者の役職	
受任者氏名	

■入札等の連絡先

電話番号	00 - 0000 - 0000
------	------------------

■誓約事項
以下の全ての誓約事項に同意します。なお、誓約事項に相違があった場合は、入札参加資格を取り消されても異議申立てを行いません。

誓約事項1	大阪市税に係る徴収金を完納しています。
誓約事項2	入札参加資格審査時及び入札参加資格の承認期間中に大阪市税に係る徴収金の納入状況及び申告状況を大阪市が調査し、その調査結果を資格承認事務等に利用することを承諾します。
誓約事項3	大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に掲げる措置要件に該当する行為を行いません。また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱による措置を受けた場合は、同要綱に基づき公表されることを承諾します。
誓約事項4	大阪市により営業所の実態調査が行われることを承諾します。調査の結果、大阪市競争入札参加停止措置要綱に該当することになった場合、停止措置を受けることを承諾します。
誓約事項5	承認日時点で、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、この申請が取り消されることを承諾します。
誓約事項6	承認後、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿から抹消された場合(経営事項審査切れによる場合を含む)、または登録業種が増減があった場合は、大阪市の工事請負入札参加有資格者名簿から抹消、または登録種目が増減されることを承諾します。
誓約事項7	大阪府競争入札参加資格の登録のために大阪府に提出した情報を、大阪府が大阪府から提供を受けることを承諾します。
誓約への同意	同意し申請を行います。

戻る 申請

『申請』ボタンをクリックすると、入力画面に戻ることは出来ません。内容をよくご確認の上、『申請』ボタンをクリックしてください。

OnePoint

内容を修正したい場合は『戻る』ボタンをクリックし、一つ前の画面へ戻って修正を行ってください。

6.3 申請入力

(4) 申請入力の結果（完了）画面が表示されます。申請書到達番号を保管したうえで、引き続き『帳票印刷へ』ボタンをクリックし、各種申請書類の印刷を行います。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtws2400

大阪市入札参加資格申請入力結果(工事請負)

本市への、入札参加資格の申請入力が完了しました。

申請書到達番号	XXXXXXXXXX
メールアドレス	XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.XXX.XXX

上記「申請書到達番号」は、書類作成者のメールアドレス宛ても送信されます。

今回の申請につきましては、審査終了まで「申請書到達番号」によりお取扱いたします。
大切に保管してください。

引き続き「帳票印刷へ」ボタンを押下し、帳票を印刷してください。

申請は印刷した帳票に押印した上で、証明書類などを同封して送付（簡易書留郵便もしくは
信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付）または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。
提出書類受付期間内に書類の提出のない申請データは無効になります。

[帳票印刷へ](#)

注意

入力結果画面に表示される [申請書到達番号] は、審査終了まで取り扱います。大切に保管してください。

OnePoint

登録完了後、書類作成者メールアドレスに入力完了メールが送信されます。

6.4 帳票の印刷

6.4 帳票の印刷

(1) 大阪市営業所所在地等報告書入力画面が表示されます。「(注意事項)」と「(お願い)」を確認の上、必要項目を入力し、「印刷」ボタンを押下してください。

大阪市ホームページ > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク: 06-6945-4003

大阪市営業所所在地等報告書

到達番号
商号又は名称

入力内容についてのお問い合わせはこちら。
大阪市契約管財局 契約部 契約課 工事契約グループ: 06-6484-7424・7893

建物の所有形態	<input type="text"/>
建物の形態	(<input type="text"/>)
営業所の使用状況	(<input type="text"/>)
標識	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 設置場所 <input type="text"/> ※建設業法第40条に基づく標識
看板	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 設置場所 <input type="text"/> ※建物の外観又は入口等において、商号又は名称が確認できるもの
電話設備	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="text"/>)
机等什器備品	机 <input type="text"/> 台 <input type="text"/> いす <input type="text"/> 脚 複写機 <input type="text"/> 台 FAX <input type="text"/> 台 パソコン <input type="text"/> 台
経営業務管理責任者	職名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 詳細はコチラ 【上記の者の在籍確認ができるもの】 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他
営業所における専任の技術者	職名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 詳細はコチラ 【上記の者の技術者資格】 <input type="text"/> 【上記の者の在籍確認ができるもの】 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他
営業に関する事項を記した帳簿	<input type="checkbox"/> 備えている <input type="checkbox"/> 備えていない ※建設業法第40条の3に基づく帳簿

(注意事項)

- 本店登録の場合は本店、支店登録の場合は支店の内容を報告してください。
- 机等什器備品で1台(脚)以上ある場合は「多数」を選択してください。
- 経営業務管理責任者とは、建設業許可申請の際、「経営業務の管理責任者証明書」(様式7号)において証明されている方です。(支店登録の場合は入力不要です。)

(お願い)

- 大阪市営業所所在地等報告書に基づいて実態調査を実施します。調査の際に記載内容について、関係書類等の確認を行いますのでご協力をお願いします。
- 調査の結果によっては、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく「停止措置」及び建設業法等関係に基づき「建設業許可行政庁等への情報提供」を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

印刷

印刷前に「(注意事項)」と「(お願い)」を確認してください。

注意

www.keiyaku.city.osaka.lg.jp の内容

入力に誤りがあります。
エラーメッセージを確認し、再度入力してください。

OK

「印刷」ボタン押下時、上記ダイアログが表示される場合、入力内容に誤りがあります。入力画面のメッセージを確認し、入力をやり直してください。

6.4 帳票の印刷

OnePoint

www.keiyaku.city.osaka.lg.jp の内容

「看板」において「なし」が選択されていますが、本当に存在しませんか？
建物の外観又は入口等において、商号又は名称が確認できるものがあれば「あり」を選択してください。

看板が存在せず、印刷を継続する場合は「OK」ボタンを押下してください。
入力をやり直す場合は、「キャンセル」ボタンを押下してください。

OK

キャンセル

「看板」を「なし」で選択後、「印刷」ボタンを押下した場合、上記ダイアログが表示されます。

メッセージの内容をご確認の上で、「OK」又は「キャンセル」ボタンを押下してください。

6.4 帳票の印刷

(2)各帳票の印刷イメージが画面に表示されますので、印刷を実行してください。

【帳票の印刷イメージ（例）】

工事請負

年度

大阪市提出書類確認表

(株)*****

提出書類	必要 有無	申請者 確認用	大阪市確認欄	
			受付	審査
システム出力帳票 (1)大阪市提出書類確認表	○			
(2)大阪市営業所所在地等報告書	○			
(3)大阪市営業所所在地等報告書(写真・地図貼付用)	○			
(4)大阪市使用印鑑届	○			
用意していただく添付書類 (5)印鑑証明書または印鑑登録証明書	○			
発行後3ヶ月以内のもの(原本)				

※「必要有無」欄で「○」となっている帳票・書類を送付(簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付)または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

備考欄	

受付	内容審査

申請書作成者
 所属氏名 *****
 電話番号 06-0000-0000
 FAX 番号 06-0000-0000

※ 提出書類は控えを取っておいてください。

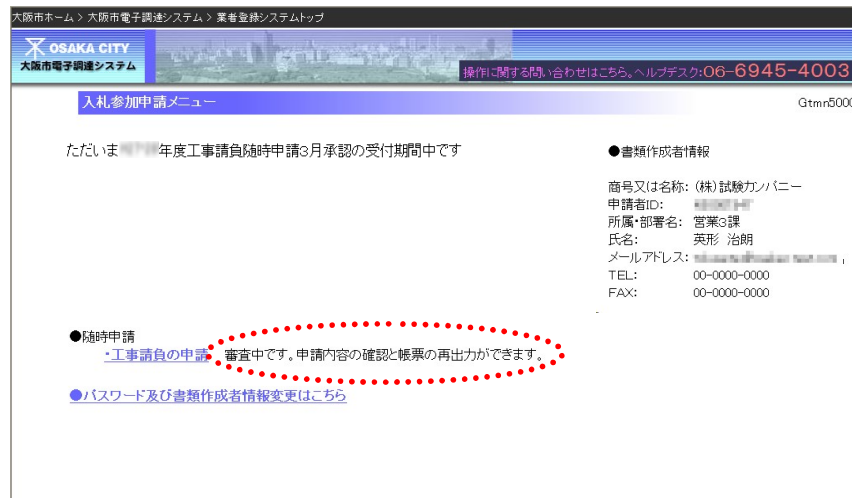
OnePoint

申請内容の確認について

申請入力が完了した後に、入札参加申請メニューから申請内容を確認する画面が表示できます。

6.4 帳票の印刷

(3)申請後は、入札参加申請メニューに「審査中です。申請内容の確認と帳票の再出力ができます。」のメッセージが表示されます。



OnePoint

補正指示について

申請入力が完了した後申請期間中に、申請内容を修正したい場合は、大阪市契約管財局契約部契約課工事契約グループ（06-6484-7424・7893）までご連絡ください。修正可能な状態にします。（[6.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）] 参照）

OnePoint

処理（システム利用）を終了する場合、画面右上の『閉じる[×]』ボタンをクリックします。

6.5 帳票等について

6.5 帳票等について

帳票は、入力した項目について印字され、出力されます。内容についてご確認ください、押印してください。

【大阪市営業所所在地等報告書】

TX000000
1/2

大 阪 市 営 業 所 所 在 地 等 報 告 書

令和XX年XX月XX日

大阪市長

本店（主たる営業所）の所在地 大阪市*****
 商号又は名称 (株)*****
 代表者の役職・氏名 *****役職 *****
 支店又は営業所の所在地 大阪市*****
 受任者の役職・氏名 *****役職 *****

電話番号 00-0000-0000

大阪市と繋がる窓口について、次のとおり報告します。

建物の所有形態	自社（自己）所有
建物の形態	戸建住宅
営業所の使用状況	営業所専用
階 議	営業場所（事務所内）
看板	設置場所（建物入口）
電話設備	固定電話
机席什器備品	机（3台） いす（6脚） 複写機（1台） FAX（1台） パソコン（4台）
経営業務管理責任者	*支店登録の場合は報告不要です。
営業所における専任の技術者	職名（代表取締役） 氏名（経営業務管理責任者） 上記の者の技術者資格（1級土木施工管理技士） 上記の者の在籍確認ができるもの（健康保険証） 上記以外の技術者数（5名）
営業に関する事項を記した概要	備えている

（注）1. 大阪市営業所所在地等報告書に基づいて実地調査を実施します。調査の際に記載内容について、関係機関等の確認を行いますのでご了承ください。
 2. 調査の結果によっては、大阪市競争入札参加申請は申請書提出に基づく「中止措置」及び建設業法その他関係諸法令等に基づき「建設業許可行政等への情報提供」を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

次 頁

1. 営業所の附近現取回
2. 営業所外観の写真（商号又は名称が確認できるもの）
3. 営業所内部の写真

※提出書類は控えを取っておいてください。
 ※【経営業務管理責任者】建設許可申請の際、「経営業務の管理責任者証明書」もしくは「業勤役員等（経営業務の管理責任者等）証明書」（様式第7号）において認められている方を報告してください。
 ※支店登録の場合は報告不要です。
 ※【営業所における専任の技術者】代表取締役の職名、氏名、技術者資格（代表的なもの）及び在籍確認ができるものを報告してください。
 ※上記以外の技術者数は、代数的な以外の専任の技術者の人数を報告してください。
 ※専任技術者が営業所に1名の場合は、上記以外の技術者数は0名としてください。
 入力日時：令和XX年XX月XX日XX時XX分XX秒

TX000000
2/2

印字されている内容
をご確認ください。

「(お願い)」等の内容
についてご確認ください。

大 阪 市 営 業 所 所 在 地 等 報 告 書 (地図・写真貼付用)

1 営業所の附近現取回（北方向を記入してください。駅、バス停、学校等目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。住宅地図等の写しの貼付け可。）
 スペースに記入し住宅地図等の写しを貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。

のり付け
スペースに写真を貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。

2 営業所外観の写真（商号又は名称が確認できるもの） *写真の裏面に会社名を記入してください。
 *支店登録の場合は支店の状況を報告してください。テラントビル等で、看板や表札等と建物の外観が一致で撮影できない場合は、複数枚の写真を貼付していただくなど、営業所の状況がハッキリとわかるように作成願います。

のり付け
スペースに写真を貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。

3 営業所内部の写真 *写真の裏面に会社名を記入してください。

のり付け
スペースに写真を貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。

※提出書類は控えを取っておいてください。

6.5 帳票等について

【大阪市使用印鑑届】

工事請負
TXX00000

大阪市使用印鑑届

商号又は 名称	(株)*****		
代表者役職 氏名	****役職*****		
受任者役職 氏名	****役職*****		
押印欄	<table border="1"> <tr><td>実印</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	実印	
	実印		
<table border="1"> <tr><td>使用印</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	使用印		
使用印			

※提出書類は、控えを取っておいてください。
 ※A4縦型用紙に片面印刷したものをご提出ください。
 ※実印、使用印ともに枠からはみ出ないように、鮮明に押印してください。
 ※実印は、印鑑登録された代表者の実印を押印してください（法人登録されている場合は、法務局に届け出されている代表者印に限ります。）
 ※使用印は、入札、見積り、契約の締結、共同企業体の結成等の際に使用する印を押印してください。
 実印と異なる印を使用する場合は、代表者の役職名または氏名等（苗字だけでも可）が表示されたものに限ります。（受任者を設けている場合は、受任者の役職名または氏名等（苗字だけでも可）が表示されたものに限ります。）
 ※使用印は、商号の入っていないものでも登録可能です。

【使用印として登録できないもの】
 ×会社名が登記簿の名称と異なるもの
 ×商号のみ、部署名のみのも
 ×受任者を設定している場合の実印
 ×ゴム印

内容についてご確認ください。

6.5 帳票等について

【工事請負 大阪市提出書類確認表】
提出していただく書類の一覧です。

工事請負

年度

大阪市提出書類確認表

(株)*****

提出書類	必要 有無	申請者 確認用	大阪市確認欄	
			受付	審査
システム 出力帳票 (1)大阪市提出書類確認表	○			
(2)大阪市営業所所在地等報告書	○			
(3)大阪市営業所所在地等報告書(写真・地区貼付用)	○			
(4)大阪市使用印鑑届	○			
用意して いた だ く 添 付 書 類 (5)印鑑証明書または印鑑登録証明書		発行後3ヶ月以内のもの(原本) ○		

※「必要有無」欄で「○」となっている帳票・書類を送付(簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付)または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

備考欄	

受付	内容審査

申請書作成者

所属氏名 ***部署*****

電話番号 06-0000-0000

FAX番号 06-0000-0000

※提出書類は控えを取っておいてください。

6.5 帳票等について

【宛名ラベル】

各種帳票と添付書類を送付していただくための宛名ラベルです。封筒に貼付して送付（簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付）または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

なお、添付書類の送付はデータ入力後7日以内に送付してください。最終期限については申請要領でご確認ください。期限を過ぎますと申請を受付けることができませんのでご注意ください。

宛名

〒541-0053

大阪市中央区本町1-4-5
大阪産業創造館9階大阪市契約管財局 契約部 契約課
工事契約グループ 宛工事請負 随時申請
(到達番号：TXX00000)

※提出書類は控えを取っておいてください。

※入札参加資格審査資料は必ずこの宛名部分を貼付した封筒に入れ、送付（簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付）または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

OnePoint

全ての提出書類は、送付の前に必ず控えを取っておいてください。

6.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）

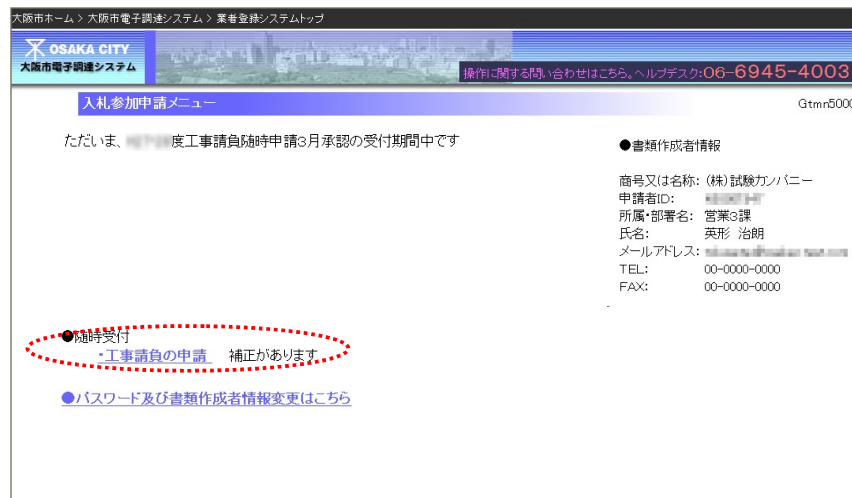
6.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）

申請入力完了した後は、申請内容の修正を行うことができません。ただし、申請内容について本市で審査をした結果、補正を求める場合には大阪市から補正の指示が書類作成者宛にメールで通知がありますので、指示に従って申請内容の修正を行ってください。

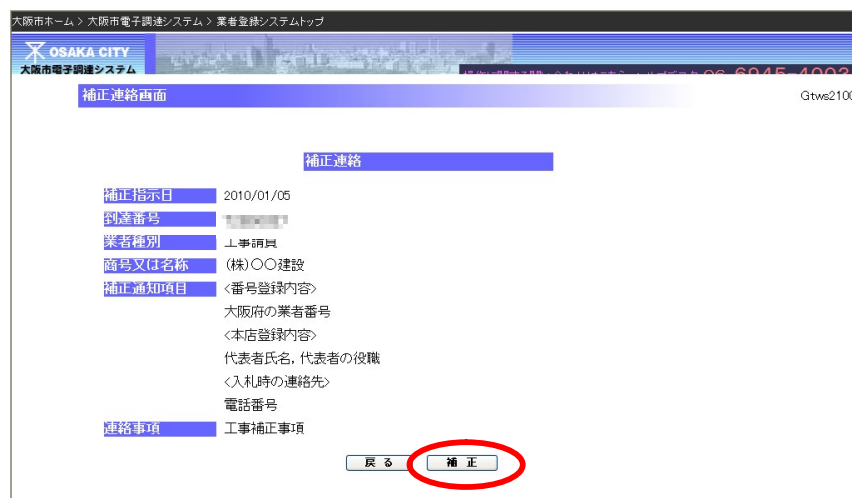
申請入力完了後に大阪府の業者番号を入力する旨の連絡が大阪市にあった場合も同様の手続きになります。

大阪市より補正指示を受けた場合、入札参加申請メニューで補正を受けた旨のメッセージを確認することができます。

(1)入札参加申請メニューより、「[工事請負の申請 補正があります](#)」のリンクをクリックします。



(2)補正連絡画面が表示されます。内容を確認し、『補正』ボタンをクリックします。



6.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）

- (3) 申請入力画面が表示されます。該当項目を修正し、申請処理を行います。以降は通常の申請時の操作手順を参照してください。

大阪市ホームページ > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtw62400

■ 申請の情報(工事請負) ※承認番号は継続登録の時のみ表示されます。	
申請の区分	補正入力
承認番号	
到達番号	
申請日	2010年01月05日
■ 大阪府の業者番号 ※業者番号を入力してください。 ※大阪府への申請がまだの方は業者番号欄は空白にしてください。	
業者番号 (半角)	1002034 <input type="radio"/> 府に登録済または申請中 <input type="radio"/> 府に申請予定
■ 建設業許可番号	
建設業許可番号	国土交通大臣 234567 号
■ 本店登録内容 ※JIS第二水準までの全角文字で入力して下さい。	
本店所在地 (全角)	大阪府 大阪市中央区 ○○町1-1-2
商号又は名称 (全角)	大阪 前(株)
商号又は名称(カナ) (全角)	オオサカ
代表者の役職 (全角)	代表取締役
代表者氏名 (全角)	大阪 太郎

OnePoint

申請画面の入力や書類の印刷の手順については、[6.3 申請入力]
[6.4 帳票の印刷] を参照してください。

注意

大阪市の承認日に大阪府に登録されている情報が、大阪市にも登録されます。

注意

補正項目以外は修正できません。

注意

書類の郵送後に補正入力を行った場合、書類の再郵送が必要になる場合があります。

6.7 承認のお知らせ

6.7 承認のお知らせ

承認日になると、承認のお知らせがメールで送信されます。承認のお知らせには「承認番号」が記載されています。メールの配信先は入札等の連絡先メールアドレスになります。（入札等の連絡先メールアドレスは、大阪府に登録している入札の窓口となるメールアドレスが設定されます。）

なお、承認日には入札情報サービスで承認種目等を確認することができます。

注意

大阪市の承認日に大阪府に登録されている種目が、大阪市にも登録されます。大阪市の申請手続きの中で種目の申請はありませんので、種目追加を希望する場合は大阪府へ届出を行ってください。

注意

大阪府において種目の増減があった場合、大阪市の種目も増減します。

注意

承認後、大阪市の入札に参加するための「希望種目」の登録を行ってください。（承認前に登録することはできません。）

注意

大阪市への申請を行った時点で大阪府の競争入札参加資格者名簿に登録されていても、大阪市の承認日に登録されていない場合は、大阪市の承認は受けられませんので、ご注意ください。