

## 第3章 工事請負関係の申請（定期申請）

第3章 工事請負関係の申請（定期申請） .....	1
3.1 事前準備と留意事項 .....	2
3.2 業者登録システムの起動 .....	3
3.3 申請入力 .....	6
3.4 帳票の印刷 .....	12
3.5 帳票等について .....	16
3.6 申請内容を修正したい場合（補正指示） .....	20
3.7 承認のお知らせ .....	22

### 3.1 事前準備と留意事項

#### 3.1 事前準備と留意事項

このマニュアルは、大阪市の工事請負入札参加資格の申請を、インターネットを利用して行うためのものです。

##### ○事前に準備しておくもの

- 申請用のID・パスワード（システムにて申請・取得）  
新規の方は〔第2章 業者登録システムをご利用になる前に、  
2.3新規申請の場合（仮ID・パスワードの申請）〕を参照してください。
- パソコン（大阪市電子調達トップページの動作環境と設定のとおり）
- プリンタ（A4用紙を印刷できるもの。）
- インターネットの接続環境（ADSLなどの常時接続環境を推奨します。）

##### ○留意事項

- ☑ 新規申請の方は、インターネットの申請を行った場合でも必ず帳票等を出力し、添付書類を添えて提出書類受付期間内に簡易書留で郵送、若しくは契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。インターネット上での申請が完了しても提出書類受付期間内に書類の提出がない場合は、申請を受け付けることができません。なお、継続業者の方は、書類の提出は必要ありません。
- ☑ 操作方法でわからない点がある場合にはヘルプデスク（TEL 06-6945-4003）へお問い合わせください。資格審査に関するお問い合わせについては大阪市契約管財局契約部契約課工事契約グループ（TEL 06-6484-7424・7893）へお問い合わせください。お問い合わせになる前に「入札参加資格審査申請要領」「業者登録システム操作マニュアル」をご覧ください。
- ☑ 行政書士にID・パスワードを渡して入札参加資格申請を依頼した場合には、入札参加資格承認後に必ずパスワードの変更を行ってください。
- ☑ 入力する文字については、JIS第2水準までの文字で入力をお願いします。
- ☑ 申請内容に変更があった場合には速やかに大阪府に連絡してください。
- ☑ 合併、分割、事業譲渡、法人化等があった場合は、大阪府で手続きを行っていただく必要がありますので、大阪府へお問い合わせください。

## 3.2 業者登録システムの起動

## 3.2 業者登録システムの起動

大阪市電子調達システムのシステムメニューは、下記 URL にアクセスすることで表示できます。

URL : <http://www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/>

大阪市の電子調達システムに関するお知らせ

**大阪市電子調達システム**  
http://www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/

システムメニュー お知らせ

システム操作に困った時は  
大阪市電子調達システム  
ヘルプデスク  
電話: 06-6945-4003  
お問い合わせはこちら

**入札情報サービス**

- 入札案件情報
- 入札結果情報
- 契約結果情報
- 有資格者名簿情報 など

**電子入札システム**

- 電子入札
- ID・パスワード登録
- 操作マニュアル など

**業者登録システム**

- 入札参加資格申請
- ID・パスワード再発行申請
- 操作マニュアル など

**初めの方へ**

- 電子入札システム 体験版

**【入札・契約制度に関するお知らせ】**

**【システム利用に関するお知らせ】**

**【入札案件の中止、公告内容の修正などに関するお知らせ】** ※重要な情報を掲載していますので、必ずご確認ください。

**工事請負** 【更新日】平成29年7月29日  
※「測量・建設コンサルタント等」を「コンサル」と省略して表示している場合があります。

**物品供給等** 【更新日】平成29年7月29日

**業務委託** 【更新日】平成29年7月29日

**測量・建設  
コンサルタント等** 【更新日】平成29年7月29日

▶ パナー広告の内容について

パナー広告募集中

パナー広告募集中

パナー広告募集中

パナー広告募集中

パナー広告募集中

▶ 大阪市広告事業ご案内

「大阪市電子調達システム」で検索することでもアクセスできます。

大阪市電子調達システム

検索 🔍

[大阪市電子調達システム](http://www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/)  
www.keiyaku.city.osaka.lg.jp/  
大阪市ホーム > 電子調達システムトップ

### 3.2 業者登録システムの起動

(1) 大阪市電子調達システムのシステムメニューより、『業者登録システム』ボタンをクリックします。

大阪市のホームページから「大阪市電子調達システム」へのリンクが示されています。

システムメニュー

- システム操作に際した時は  
大阪市電子調達システム  
ヘルプデスク  
電話：06-6945-4003  
お問い合わせはこちらよりおかけください
- 入札情報サービス**
  - 入札条件情報
  - 入札結果情報
  - 契約結果情報
  - 有資格者名簿情報 など
- 電子入札システム**
  - 電子入札
  - ICカード登録
  - 操作マニュアル など
- 業者登録システム**
  - 入札参加資格申請
  - ID・パスワード再発行申請
  - 操作マニュアル など
- 初めの方へ**
  - 電子入札システム 体験版

お知らせ

【入札・契約制度に関するお知らせ】

【システム利用に関するお知らせ】

【入札案件の中止、公告内容の修正などに関するお知らせ】※重要な情報を掲載していますので、必ずご確認ください。

工事請負 【更新日】平成29年11月29日

物品供給等 【更新日】平成29年11月29日

業務委託 【更新日】平成29年11月29日

測量・建設  
コンサルタント等 【更新日】平成29年11月29日

※「測量・建設コンサルタント等」を「コンサル」と省略して表示している場合があります。

▶ パナー広告の内容について

パナー広告募集中

パナー広告募集中

パナー広告募集中

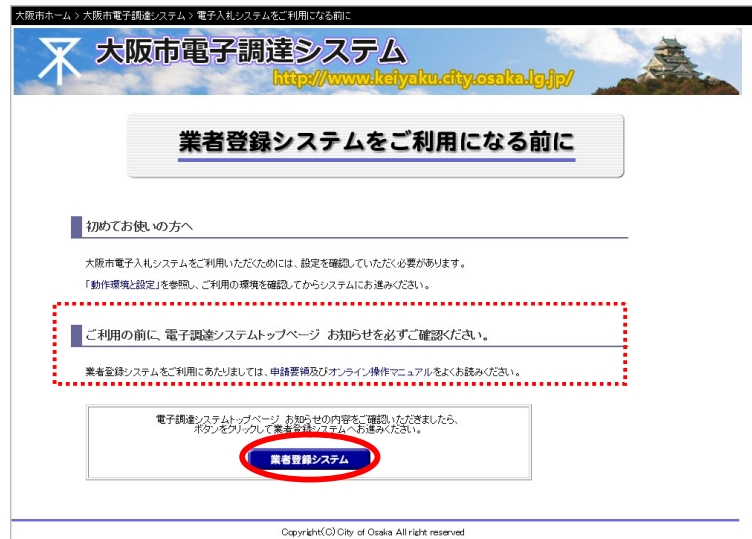
パナー広告募集中

パナー広告募集中

▶ 大阪市広告事業ご案内

## 3.2 業者登録システムの起動

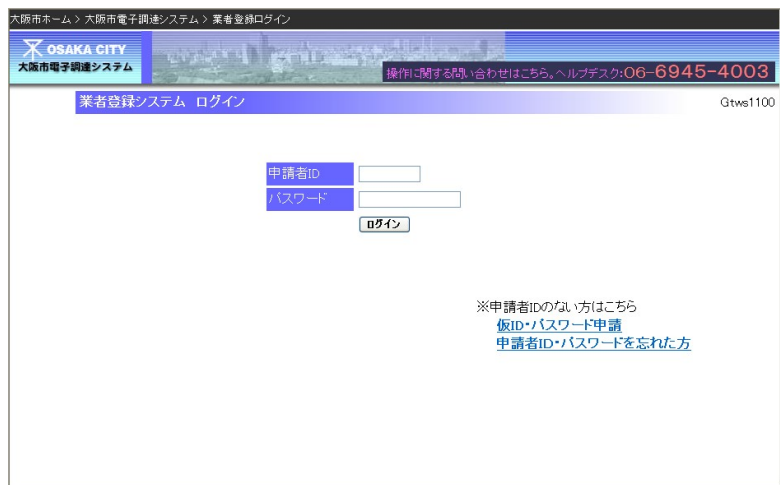
(2)「業者登録システムをご利用になる前に」が表示されます。『業者登録システム』ボタンをクリックします。



## 注意

申請要領及びオンライン操作マニュアルをよくお読みいただいた上で、業者登録システムをご利用ください。

(3)業者登録システム ログイン画面が表示されます。



## 3.3 申請入力

## 3.3 申請入力

工事請負業者の新規申請・継続申請を行います。

(1)ログイン画面より、[申請者ID] [パスワード] を入力し、『ログイン』ボタンをクリックします。

## OnePoint

ID・パスワードについては、[第2章 業者登録システムをご利用になる前に] を参照してください。

## 注意

ID・パスワードは全て半角で入力してください。  
パスワードの入力についてエラーメッセージ等が表示される場合は、メモ帳を起動してパスワードを入力し、文字を確認（アルファベットの大文字小文字等）してから文字のコピー／貼付けを行ってください。

## OnePoint

申請者ID [ K (半角大文字) + 8桁の数字 ]

## 注意

既に大阪市の承認番号をお持ちの方は、新規に仮ID・パスワードの取得はしないでください。継続業者としての扱いができなくなります。  
既に配付されているID・パスワードがわからない場合は、[2.4.1 ID・パスワードがわからない場合] を参照してください。

## 3.3 申請入力

(2)入札参加申請メニューが表示されます。定期受付のリンク『工事請負の申請』をクリックします。

## 【新規の場合】

大阪府ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

入札参加申請メニュー Gtmr5000

たたいま、年度工事請負定期申請の受付期間中です  
たたいま、年度工事請負随時申請の受付期間中です

※ 随時申請したく方で 以降も継続して資格取得を希望される場合は、定期申請を行っていただく必要があります。詳しくは、年度入札参加資格審査申請要領をご覧ください。

●書類作成者情報

商号又は名称: (株)新規カンパニー  
申請者ID:   
所属・部署名: 代表〇課  
氏名: 所属 治朗  
メールアドレス:   
TEL: 00-0000-0000  
FAX: 00-0000-0000

●定期受付  
-工事請負の申請 ができます

●随時受付  
-工事請負の申請 ができます

●パスワード及び書類作成者情報変更はこちら

## 【継続申請の場合】

大阪府ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

入札参加申請メニュー Gtmr5000

たたいま、希望種目登録の受付期間中です  
たたいま、年度工事請負定期申請の受付期間中です  
たたいま、帳票(工事)の表示期間中です

●書類作成者情報

商号又は名称: A003(株)  
申請者ID:   
所属・部署名: 工事所属・部署名  
氏名: 工事氏名0001  
メールアドレス:   
TEL: 000-000-0000  
000-000-0000

●定期受付  
-工事請負の申請 継続申請がまだです

●希望種目登録  
-工事請負の希望種目登録 ができます

●帳票  
-工事請負の帳票の出力 ができます

●パスワード及び書類作成者情報変更はこちら  
●電子入札案件お知らせメールの登録・変更・解除はこちら

## 3.3 申請入力

(3) 工事請負関係の申請入力画面が表示されます。

新規申請の方は各項目に入力・設定し、「進む」ボタンをクリックします。

継続申請の方は表示内容を確認し、誓約への同意をチェックのうえ「進む」ボタンをクリックします。

## 【申請入力・工事請負画面】

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtws2400

■ 申請の情報(工事請負)  
※承認番号は継続登録の方のみ表示されます。

申請の区分	新規登録
承認番号	

■ 大阪府の業者番号  
※業者番号を入力してください。  
※業者番号をお持ちでない方は空白にし、府に申請予定をチェックしてください。

業者番号 (半角)   府に登録済または申請中  府に申請予定

■ 建設業許可番号

建設業許可番号  大阪府知事  000000 号 許可番号は6桁で入力してください。

■ 本店登録内容  
※JIS第二水準までの全角文字で入力して下さい。

本店所在地  都道府県を選択してください。 大阪府内の方は市町村を選択してください。  
大阪府  大阪市西成区   
所在地を例にならって、入力してください。  
(全角)  〇〇町1-1-2  
例 ・大阪市内の場合 〇〇町1-2-34(町村名から入力)  
・大阪府内の場合 〇〇町1-2-34(堺市の場合は区から、堺市以外は町村名から入力)  
・大阪府外の場合 〇〇市〇〇町1-2-34(市区町村名から入力)

商号又は名称 (全角)  大阪  前(株)

商号又は名称(カナ) (全角)  オオサカ

代表者の役職 (全角)

代表者氏名 (全角)  大阪 太郎

■ 支店登録内容(大阪府に登録(予定)の支店内容を入力してください。)  
※JIS第二水準までの全角文字で入力して下さい。

支店所在地  都道府県を選択してください。 大阪府内の方は市町村を選択してください。  
   
所在地を例にならって、入力してください。  
(全角)   
例 ・大阪市内の場合 〇〇町1-2-34(町村名から入力)  
・大阪府内の場合 〇〇町1-2-34(堺市の場合は区から、堺市以外は町村名から入力)  
・大阪府外の場合 〇〇市〇〇町1-2-34(市区町村名から入力)

支店等の名称 (全角)  営業所名のみ入力して下さい。

受任者の役職 (全角)

受任者氏名 (全角)

■ 入札等の連絡先

電話番号  -  -   
(半角数字にて入力してください)

■ 誓約事項  
以下の全ての誓約事項に同意します。なお、誓約事項に相違があった場合は、入札参加資格を取り消されても異議申立てを行いません。

誓約事項1	大阪市税に係る徴収金を完納しています。
誓約事項2	入札参加資格審査時及び入札参加資格の承認期間中に大阪市税に係る徴収金の納入状況及び申告状況を大阪市が調査し、その調査結果を資格承認事務等に利用することを承諾します。
誓約事項3	大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に掲げる措置要件に該当する行為を行いません。また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱による措置を受けた場合は、同要綱に基づき公表されることを承諾します。
誓約事項4	大阪市により営業所の実態調査が行われることを承諾します。調査の結果、大阪市競争入札参加停止措置要綱に該当することになった場合、停止措置を受けることを承諾します。
誓約事項5	承認日時時点で、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、この申請が取り消されることを承諾します。
誓約事項6	承認後、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿から抹消された場合(経営事項審査切れによる場合を含む)、または登録業種に増減があった場合は、大阪市の工事請負入札参加資格者名簿から抹消、または登録種目が削減されることを承諾します。
誓約事項7	大阪府競争入札参加資格の登録のために大阪府に提出した情報を、大阪府が大阪府から提供を受けることを承諾します。

誓約への同意  同意し申請を行います。  同意しません。(申請中止)

進む



## 3.3 申請入力

**注意**

大阪府の業者番号は7桁で入力してください。

**注意**

大阪府への申請がまだの方は、業者番号を空欄にし、「府に申請予定」にチェックを入れて進んでください。大阪府への申請を行った後、再度ログインし、大阪府の業者番号を入力してください。

**注意**

「入札等の連絡先」の電話番号は、契約の窓口となる営業所の電話番号を入力してください。

**OnePoint**

今回の申請で入力いただく情報は、申請者の確認のために利用します。大阪市の「入札参加有資格者名簿」に掲載される情報や、大阪市が契約事務に利用する情報ではありません。（承認後は大阪府へ登録された情報に置き換わります。）

**OnePoint**

継続申請の方で表示内容が誤っている場合は、大阪府へ変更申請を行ってください。

**注意**

今回の申請で本店・支店とも大阪府外の入力をされた場合、大阪府では本店・支店のいずれかが大阪府内の登録でないと承認されません。  
大阪市の承認日時点で大阪府に登録が無いと、大阪市に承認されませんのでご注意ください。

## 3.3 申請入力

- (4) 申請入力内容の確認画面が表示されます。内容を確認し、画面下方の『申請』ボタンをクリックします。

## 【申請入力・工事請負 確認画面】

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtws2400

■ 申請の情報(工事請負) ※承認番号は継続登録の方のみ表示されます。	
申請の区分	新規登録
承認番号	
■ 大阪府の業者番号	
業者番号	8999998 府に登録済または申請中
■ 建設業許可番号	
建設業許可番号	大阪府知事 000000 号
■ 本店登録内容	
本店所在地	大阪府 大阪市西成区 〇〇町1-1-2
商号又は名称	大阪 前(株)
商号又は名称(カナ)	オオサカ
代表者の役職	代表取締役
代表者氏名	大阪 太郎
■ 支店登録内容	
支店所在地	
支店等の名称	
受任者の役職	
受任者氏名	
■ 入札等の連絡先	
電話番号	00 - 0000 - 0000
■ 誓約事項 以下の全ての誓約事項に同意します。なお、誓約事項に相違があった場合は、入札参加資格を取り消されても異議申立てを行いません。	
誓約事項1	大阪市税に係る徴収金を完納しています。
誓約事項2	入札参加資格審査時及び入札参加資格の承認期間中に大阪市税に係る徴収金の納入状況及び申告状況を大阪市が調査し、その調査結果を資格承認事務等に利用することを承諾します。
誓約事項3	大阪市契約関係暴力団排除措置要綱に掲げる措置要件に該当する行為を行いません。また、大阪市契約関係暴力団排除措置要綱による措置を受けた場合は、同要綱に基づき公表されることを承諾します。
誓約事項4	大阪市により営業所の実態調査が行われることを承諾します。調査の結果、大阪市競争入札参加停止措置要綱に該当することになった場合、停止措置を受けることを承諾します。
誓約事項5	承認日時点で、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿に登録されていない場合は、この申請が取り消されることを承諾します。
誓約事項6	承認後、大阪府の建設工事競争入札参加資格者名簿から抹消された場合(経営事項審査切れによる場合を含む)、または登録業種に増減があった場合は、大阪市の工事請負入札参加有資格者名簿から抹消、または登録種目が増減されることを承諾します。
誓約事項7	大阪府競争入札参加資格の登録のために大阪府に提出した情報を、大阪府が大阪府から提供を受けることを承諾します。
誓約への同意	同意し申請を行います。

戻る

『申請』ボタンをクリックすると、入力画面に戻ることは出来ません。内容をよくご確認の上、『申請』ボタンをクリックしてください。

## OnePoint

内容を修正したい場合は『戻る』ボタンをクリックし、一つ前の画面へ戻って修正を行ってください。

## 3.3 申請入力

(5) 申請入力の結果（完了）画面が表示されます。申請書到達番号を保管したうえで、新規申請の方は引き続き『帳票印刷へ』ボタンをクリックし、各種申請書類の印刷を行います。継続申請の方は書類の送付は不要です。

大阪府の申請がお済みでない方は、引き続き別画面に表示される「大阪府電子調達（電子入札）システム」に進み、次に大阪府の「工事請負関係競争入札参加資格申請（定期受付）」を行ってください。

大阪府の申請を終えられた方は、これで申請は完了です。

## 【新規の場合】

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtw2400

大阪市入札参加資格申請入力結果(工事請負)

本市への、入札参加資格の申請入力が完了しました。

申請書到達番号  
メールアドレス

上記「申請書到達番号」は、書類作成者のメールアドレス宛てにも送信されます。

今回の申請につきましては、審査終了まで「申請書到達番号」によりお取扱いいたします。  
大切に保管してください。

「帳票印刷へ」ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

申請は印刷した帳票に押印した上で、証明書類などを同封して送付（簡易書留郵便もしくは  
信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付）または、契約管理契約部に設置の受付箱に投函してください。  
提出書類受付期前に書類の提出のみ、申請データは無効になります。

引き続き、別画面に表示された「大阪府電子調達（電子入札）システム」に進み、次に大阪府の  
「年度建設工事競争入札参加資格審査申請（定期受付）」を行ってください。

※先に大阪府の申請を終えられた方は、帳票印刷に進んでください。

帳票印刷へ

## 【継続の場合】

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtw2400

大阪市入札参加資格申請入力結果(工事請負)

本市への、入札参加資格の申請入力が完了しました。

申請書到達番号  
メールアドレス

上記「申請書到達番号」は、書類作成者のメールアドレス宛てにも送信されます。

今回の申請につきましては、審査終了まで「申請書到達番号」によりお取扱いいたします。  
大切に保管してください。

「大阪府電子調達システムへ」ボタンをクリックし、大阪府電子調達（電子入札）システムに進み、次に大阪府の  
「年度建設工事競争入札参加資格審査申請（定期受付）」を行ってください。

※先に大阪府の申請を終えられた方は、これで申請は完了です。

提出書類はありません。メニューに戻る場合は、「メニューへ戻る」ボタンをクリックしてください。

大阪府電子調達システムへ

メニューへ戻る

## 注意

入力結果画面に表示される[申請書到達番号]は、審査終了まで取り扱います。大切に保管してください。

## OnePoint

登録完了後、書類作成者メールアドレスに入力完了メールが送信されます。

## 3.4 帳票の印刷

## 3.4 帳票の印刷

(1) 大阪市営業所所在地等報告書入力画面が表示されます。「(注意事項)」と「(お願い)」を確認の上、必要項目を入力し、「印刷」ボタンを押下してください。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク: 06-6945-4003

大阪市営業所所在地等報告書

到達番号  
商号又は名称

入力内容についてのお問い合わせはこちら。  
大阪市契約管財局 契約課 契約課 工事契約グループ: 06-6484-7424・7893

建物の所有形態	<input type="text"/>
建物の形態	( <input type="text"/> )
営業所の使用状況	( <input type="text"/> )
標識	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 設置場所 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) ※建設業法第40条に基づく標識
看板	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし 設置場所 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) ※建物の外観又は入口等において、商号又は名称が確認できるもの
電話設備	<input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> 固定電話 <input type="checkbox"/> その他 ( <input type="text"/> )
机等什器備品	机 <input type="text"/> 台 <input type="text"/> いす <input type="text"/> 脚 複写機 <input type="text"/> 台 FAX <input type="text"/> 台 パソコン <input type="text"/> 台
経営業務管理責任者	職名 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) 氏名 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) <a href="#">詳細検索履歴</a> 【上記の者の在籍確認ができるもの】 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他
営業所における専任の技術者	職名 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) 氏名 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) <a href="#">詳細検索履歴</a> 【上記の者の技術者資格】 <input type="text"/> ( <input type="text"/> ) 【上記の者の在籍確認ができるもの】 <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 厚生年金保険 <input type="checkbox"/> その他
営業に関する事項を記した帳簿	<input type="checkbox"/> 備えている <input type="checkbox"/> 備えていない ※建設業法第40条の3に基づく帳簿

(注意事項)

- 本店登録の場合は本店、支店登録の場合は支店の内容を報告してください。
- 机等什器備品で11台(脚)以上ある場合は「多数」を選択してください。
- 経営業務管理責任者とは、建設業許可申請の際、「経営業務の管理責任者証明書」(様式7号)において証明されている方です。(支店登録の場合は入力不要です。)

(お願い)

- 大阪市営業所所在地等報告書に基づいて実態調査を実施します。調査の際に記載内容について、関係者等への確認を行いますのでご協力をお願いします。
- 調査の結果によっては、大阪市競争入参加停止措置要綱に基づき「参加停止措置」及び建設業法等に基づき「建設業許可行政等への情報提供」を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。

印刷

印刷前に「(注意事項)」と「(お願い)」を確認してください。

**注意**

www.keiyaku.city.osaka.lg.jp の内容

入力に誤りがあります。  
エラーメッセージを確認し、再度入力してください。

OK

「印刷」ボタン押下時、上記ダイアログが表示される場合、入力内容に誤りがあります。入力画面のメッセージを確認し、入力をやり直してください。

## 3.4 帳票の印刷

**OnePoint****www.keiyaku.city.osaka.lg.jp の内容**

「看板」において「なし」が選択されていますが、本当に存在しませんか？  
建物の外観又は入口等において、商号又は名称が確認できるものがあれば「あり」を選択してください。

看板が存在せず、印刷を継続する場合は「OK」ボタンを押下してください。  
入力をやり直す場合は、「キャンセル」ボタンを押下してください。

OK

キャンセル

「看板」を「なし」で選択後、「印刷」ボタンを押下した場合、上記ダイアログが表示されます。

メッセージの内容をご確認の上で、「OK」又は「キャンセル」ボタンを押下してください。

3.4 帳票の印刷

(2)各帳票の印刷イメージが画面に表示されますので、印刷を実行してください。

【帳票の印刷イメージ（例）】

工事請負

年度

**大阪市提出書類確認表**

(株)\*\*\*\*\*

提出書類	必要 有無	申請者 確認用	大阪市確認欄	
			受付	審査
システム出力帳票	(1)大阪市提出書類確認表	○		
	(2)大阪市営業所所在地等報告書	○		
	(3)大阪市営業所所在地等報告書(写真・地図貼付用)	○		
	(4)大阪市使用印鑑届	○		
用意していただく添付書類	(5)印鑑証明書または印鑑登録証明書	○	発行後3ヶ月以内のもの(原本)	

※「必要有無」欄で「○」となっている帳票・書類を送付(簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付)または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

備考欄	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%;">受付</th> <th style="width: 50%;">内容審査</th> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table>	受付	内容審査		
受付	内容審査				

申請書作成者  
所属氏名 \*\*\*\*\*  
電話番号 06-0000-0000  
FAX番号 06-0000-0000

※提出書類は控えを取っておいてください。

**OnePoint**

申請内容の確認について

申請入力が完了した後に、入札参加申請メニューから申請内容を確認する画面が表示できます。

## 3.4 帳票の印刷

- (3)申請後は、入札参加申請メニューに「審査中です。申請内容の確認と帳票の再出力ができます。」のメッセージが表示されます。  
 ※継続申請の場合は、「審査中です。申請内容の確認ができます。」のメッセージが表示されます。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

入札参加申請メニュー Gtrmn5000

たたいま、[ ]年度工事請負定期申請の受付期間中です

●書類作成者情報

商号又は名称: (株)試験カンパニー  
 申請者ID: [ ]  
 所属・部署名: 営業3課  
 氏名: 英形 治朗  
 メールアドレス: [ ]  
 TEL: 00-0000-0000  
 FAX: 00-0000-0000

●定期受付

●工事請負の申請 審査中です。申請内容の確認と帳票の再出力ができます。

●パスワード及び書類作成者情報変更はこちら

## OnePoint

申請内容を修正したい場合（新規申請）

新規申請の方で、申請入力完了した後申請期間中に、申請内容を修正したい場合は、大阪市契約管財局契約部契約課工事契約グループ（06-6484-7424・7893）までご連絡ください。修正可能な状態にします（[3.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）] 参照）。

## OnePoint

処理（システム利用）を終了する場合、画面右上の『閉じる[×]』ボタンをクリックします。

3.5 帳票等について

3.5 帳票等について

帳票は、入力した項目について印字され、出力されます。内容についてご確認ください、押印してください。

【大阪市営業所所在地等報告書】

TX000000  
1/2

大阪市長 大阪市営業所所在地等報告書 令和XX年XX月XX日

大阪市長

本店（主たる営業所）の所在地 大阪市\*\*\*\*\*  
 商号又は名称 (株)\*\*\*\*\*  
 代表者の役職・氏名 \*\*\*\*\*  
 支店又は営業所の所在地 大阪市\*\*\*\*\*  
 受任者の役職・氏名 \*\*\*\*\*  
 電話番号 00-0000-0000

大阪市と繋がる窓口について、次のとおり報告します。

建物の所有形態	自社（自己）所有
建物の形態	戸建住宅
営業所の使用状況	営業所専用
標 識	設置場所（事務所内）
看板	設置場所（建物入口）
電話設備	固定電話
机席什器備品	机（3台） いす（6脚） 複写機（1台） FAX（1台） パソコン（4台）
経営業務管理責任者	*支店登録の場合は報告不要です。
営業所における専任の技術者	職名（代表取締役） 氏名（経営業務管理責任者） 上記の者の技術者資格（1級土木施工管理技士） 上記の者の在職期間がであるもの（健康保険証） 上記以外の技術者数（5名）

印字されている内容をご確認ください。

営業に関する事項を記した帳票 備えている

●（お願い）  
 1. 大阪市営業所所在地等報告書に基づいて実地調査を実施します。調査の際に記載内容について、関係機関等の確認を行いますので協力をお願いします。  
 2. 調査の結果によっては、大阪市競争入札参加停止措置要綱に基づく「停止措置」及び建設業法その他関係法令等に基づき「建設業許可」行政手続への凍結処分」を行うこととなりますので、あらかじめご了承ください。  
 （貼付書類）  
 1. 営業所の周辺現取図  
 2. 営業所外観の写真（商号又は名称が確認できるもの）  
 3. 営業所内部の写真  
 ※提出書類は控えを取っておいください。  
 ※【経営業務管理責任者欄】建設許可申請の際、「経営業務の管理責任者証明書」もしくは「業勤役員等（経営業務の管理責任者等（様式第7号））において認められている方を報告してください。  
 （支店登録の場合は報告不要です。）  
 ※【営業所における専任の技術者欄】代表的な方の職名、氏名、技術者資格（代表的なもの）及び在職期間がであるものを報告してください。  
 ※上記以外の技術者数は、代数的な以外の専任の技術者の人数を報告してください。  
 （専任技術者が営業所に1名の場合は、上記以外の技術者数は0名とさせていただきます）

入力日時：令和XX年XX月XX日XX時

TX000000  
2/2

「（お願い）」の内容についてご確認ください。

大阪市営業所所在地等報告書（地図・写真貼付用）

- 営業所の周辺現取図（北方向を記入してください。駅、バス停、学校等目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。住宅地図等の写しの貼付け可。）  
 スペースに記入し住宅地図等の写しを貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。
- 営業所外観の写真（商号又は名称が確認できるもの） \*写真の裏面に会社名を記入してください。  
 \*支店登録の場合は支店の状況を報告してください。テナントビル等で、看板や表札等と建物の外観が一致で撮影できない場合は、複数枚の写真を貼付していただくなど、営業所の状況がハッキリとわかるように作成願います。  
 のり付け  
 スペースに写真を貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。
- 営業所内部の写真 \*写真の裏面に会社名を記入してください。  
 のり付け  
 スペースに写真を貼付けできない場合は、「別紙のとおり」と記載し、次項に添付してください。

※提出書類は控えを取っておいください。



3.5 帳票等について

【大阪市使用印鑑届】

工事請負  
TXX00000

大阪市使用印鑑届

商号又は 名称	(株)*****		
代表者役職 氏名	****役職*****		
受任者役職 氏名	****役職*****		
押印欄	<table border="1"> <tr><td>実印</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	実印	
	実印		
<table border="1"> <tr><td>使用印</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	使用印		
使用印			

- ※提出書類は、控えを取っておいてください。
- ※A4縦型用紙に片面印刷したものを提出してください。
- ※実印、使用印ともに枠からはみ出ないように、鮮明に押印してください。
- ※実印は、印鑑登録された代表者の実印を押印してください（法人登録されている場合は、法務局に届け出されている代表者印に限ります。）
- ※使用印は、入札、見積り、契約の締結、共同企業体の結成等の際に使用する印を押印してください。
- 実印と異なる印を使用する場合は、代表者の役職名または氏名等（苗字だけでも可）が表示されたものに限ります。（受任者を設けている場合は、受任者の役職名または氏名等（苗字だけでも可）が表示されたものに限ります。）
- ※使用印は、商号の入っていないものでも登録可能です。

- 「使用印として登録できないもの」
- ×会社名が登記簿の名称と異なるもの
- ×商号のみ、部署名のみなもの
- ×受任者を設定している場合の実印
- ×ゴム印

内容についてご確認ください。

3.5 帳票等について

【工事請負関係 大阪市提出書類確認表】  
提出していただく書類の一覧です。

工事請負

年度

大阪市提出書類確認表

(株)\*\*\*\*\*

提出書類	必要 有無	申請者 確認用	大阪市確認欄	
			受付	審査
システム出力帳票 (1)大阪市提出書類確認表	○			
(2)大阪市営業所所在地等報告書	○			
(3)大阪市営業所所在地等報告書(写真・地図貼付用)	○			
(4)大阪市使用印鑑届	○			
用意していただく添付書類 (5)印鑑証明書または印鑑登録証明書		○		
発行後3ヶ月以内のもの(原本)				

※「必要有無」欄で「○」となっている帳票・書類を送付(簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付)または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

備考欄	

受付	内容審査

申請書作成者

所属氏名 \*\*\*部署\*\*\*\*\*

電話番号 06-0000-0000

FAX番号 06-0000-0000

※提出書類は控えを取っておいてください。

## 3.5 帳票等について

## 【宛名ラベル】

各種帳票と添付書類を送付していただくための宛名ラベルです。封筒に貼付して送付（簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付）または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

なお、添付書類の送付はデータ入力後7日以内に送付してください。最終期限については申請要領でご確認ください。期限を過ぎますと申請を受付けることができませんのでご注意ください。

宛名

〒541-0053
大阪市中央区本町1-4-5
大阪産業創造館9階
大阪市契約管財局 契約部 契約課
工事契約グループ 宛
工事請負 定期申請 (到達番号：TXX00000)

※提出書類は控えを取っておいてください。

※入札参加資格審査資料は必ずこの宛名部分を貼付した封筒に入れ、送付（簡易書留郵便もしくは信書が扱え、送付履歴のわかるもので送付）または、契約管財局契約部に設置の受付箱に投函してください。

## OnePoint

全ての提出書類は、送付の前に必ず控えを取っておいてください。

## OnePoint

現在、大阪市の入札参加有資格者の方は、書類提出は不要です。  
(電子申請のみで申請が完了します。)

## 3.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）

## 3.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）

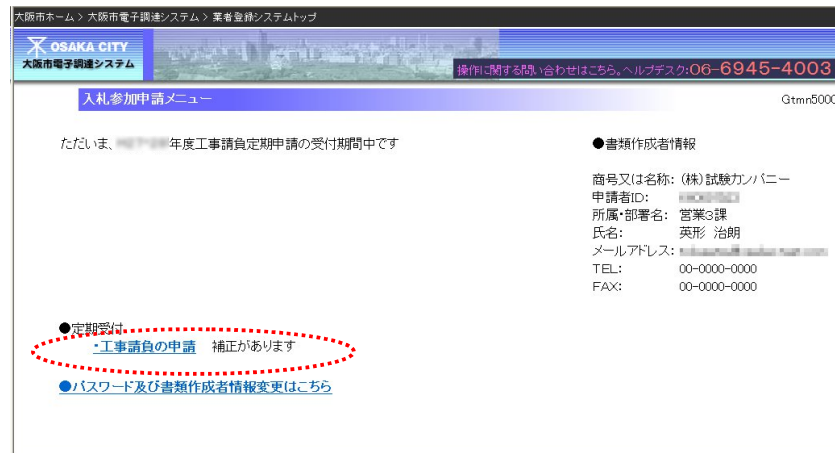
申請入力完了した後は、申請内容の修正を行うことができません。

ただし、新規申請の方で、申請内容について本市で審査をした結果、補正を求める場合には大阪市から補正の指示が書類作成者宛にメールで通知がありますので、指示に従って申請内容の修正を行ってください。

継続申請の方は、申請内容の修正は不要です。大阪府へ変更申請を行ってください。

大阪市より補正指示を受けた場合、入札参加申請メニューで補正を受けた旨のメッセージを確認することができます。

(1) 入札参加申請メニューより、「[工事請負の申請](#) 補正があります」のリンクをクリックします。



(2) 補正連絡画面が表示されます。内容を確認し、『補正』ボタンをクリックします。



## 3.6 申請内容を修正したい場合（補正指示）

- (3) 申請入力画面が表示されます。該当項目を修正し、申請処理を行います。以降は通常の申請時の操作手順を参照してください。

大阪市ホーム > 大阪市電子調達システム > 業者登録システムトップ

OSAKA CITY  
大阪市電子調達システム

操作に関する問い合わせはこちら。ヘルプデスク:06-6945-4003

申請入力(工事請負) Gtwe2400

■ 申請の情報(工事請負) ※承認番号は継続登録の方のみ表示されます。	
申請の区分	補正入力
承認番号	
到達番号	T
申請日	2012年11月01日
■ 大阪府の業者番号 ※業者番号を入力してください。 ※業者番号をお持ちでない方は空白にし、府に申請予定をチェックしてください。	
業者番号 (半角)	1000000 <input checked="" type="radio"/> 府に登録済または申請中 <input type="radio"/> 府に申請予定
■ 建設業許可番号	
建設業許可番号	大阪府知事 000000 号
■ 本店登録内容 ※JIS第二水準までの全角文字で入力して下さい。	
本店所在地 (全角)	大阪府 大阪市東淀川区 〇〇町1-1-2
商号又は名称 (全角)	大阪 前(株)
商号又は名称(カナ) (全角)	オオサカ
代表者の役職 (全角)	代表取締役
代表者氏名 (全角)	大阪 太郎

## OnePoint

申請画面の入力や書類の印刷の手順については、[3.3 申請入力]  
[3.4 帳票の印刷] を参照してください。

## 注意

大阪市の承認日に大阪府に登録されている情報が、大阪市にも登録されます。

## 注意

補正項目以外は修正できません。

## 注意

新規申請の方が書類の郵送後に補正入力を行った場合、書類の再郵送が必要になる場合があります。

## 3.7 承認のお知らせ

### 3.7 承認のお知らせ

承認日になると、承認のお知らせがメールで送信されます。新規申請の方の承認のお知らせには「承認番号」が記載されています。メールの配信先は入札等の連絡先メールアドレスになります。（入札等の連絡先メールアドレスは、大阪府に登録している入札の窓口となるメールアドレスが設定されます。）

なお、承認日には入札情報サービスで承認種目等を確認することができます。

#### 注意

大阪市の承認日に大阪府に登録されている種目が、大阪市にも登録されます。大阪市の申請手続きの中で種目の申請はありませんので、種目追加を希望する場合は大阪府へ届出を行ってください。

#### 注意

大阪府において種目の増減があった場合、大阪市の種目も増減します。

#### 注意

承認後、大阪市の入札に参加するための「希望種目」の登録を行ってください。（承認前に登録することはできません。）

#### 注意

大阪市への申請を行った時点で大阪府の競争入札参加資格者名簿に登録されていても、大阪市の承認日に登録されていない場合は、大阪市の承認は受けられませんので、ご注意ください。